

На основу члана 119.став1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања (,Службени гласник РС бр.88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и члана 10 став 8. статута школе, Школски одбор Основне школе“Краљ Александар I“ из Пожаревца на седници одржаној 04.10.2022.год. једногласно је донео

О Д Л У К У

**Д О Н О С И С Е П Р А В И Л Н И К О В А С П И Т Н О Д И С Ц И П Л И Н С К О Ј
О Д Г О В О Р Н О С Т И У Ч Е Н И К А У О С Н О В Н О Ј Ш К О Л И „ К Р А Љ А Л Е К С А Н Д А Р
I “ И З П О Ж А Р Е В Ц А**

Председник Школског одбора

Љиљана Томић

На основу члана 10.став 8. Статута Основне школе „ Краљ Александар I „ у Пожаревцу и члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („ Службени гласник РС бр.88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2021)Школски одбор Основне школе „ Краљ Александар I“ у Пожаревцу, на седници одржаној дана 04.10.2022.године, једногласно доноси

ПРАВИЛНИК

О васпитно-дисциплинској одговорности ученика

Основне школе „ Краљ александар I“ у Пожаревцу

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се права, обавезе и одговорност ученика, васпитно-дисциплински поступак, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, надлежност за изрицање мера, правна заштита ученика и материјална одговорност ученика Основне школе „ Краљ Александар I“ у Пожаревцу (у дањем тексту : Школа)

Члан 2.

Уписом у Школу ученик преузима обавезе прописане Законом о основама система образовања и васпитања (ну даљем тексту: Закон), посебним законом, Статутом школе и овим правилником.

Члан 3.

Ученик може да одговара за:

-лакшу повреду обавезе утврђену овим правилником

-тежу повреду обавезе која је у време извршења била прописана Законом или посебним законом и

-за повреду забране из чл.110-112. Закона

Члан 4.

Ученик, родитељ односно други законски заступник ученика одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или из крајње непажње, у складу са Законом.

II ПРАВА , ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

1. Права ученика

Члан 5.

Права ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, Законом, другим законима и овим правилником.

Школа, односно запослени у Школи дужни су да обезбеде остваривање права ученика, а нарочито право на;

- 1) Квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева из члана 7. и 8. Закона;

- 2) Уважавање личности
- 3) Подршку за свестрани развој;
- 4) Заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) Благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за образовање и васпитање;
- 6) Информације о правима и обавезама;
- 7) Учествовање у раду органа Школе, у складу са Законом и посебним законом;
- 8) Слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање Ученичког парламента;
- 9) Јавност и образложење оцене и подношење приговора на оцену и испит,
- 10) Покретање иницијативе за преиспитивање одговорности ученика у образовно-васпитном процесу уколико права из става 2. тачке 1)-9) пвпг члана нису остварена;
- 11) Заштиту и правично поступање Школе према Ученику;
- 12) Друга права у области образовања и васпитања, у складу са Законом.

2. Обавезе ученика

Члан 6.

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању права

Ученик има обавезу да:

- 1) Редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) Поштује правила понашања у Школи, одлуке директора и органа Школе;
- 3) Ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених Школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
- 4) Не омета извођење наставе и не напушта час без предходног одобрења наставника;
- 5) Поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;
- 6) Чува имовину Школе, чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 7) Стара се о очувању животне средине и понашања у складу са правилима еколошке етике.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник ученика дужан је да у року од осам дана правда изостанак ученика и доставља потпуне и тачне контакт информације

Школа је обавезна да писмено обавештава родитеља односно старатеља о учињеним неоправданим изостанцима ученика.

Родитељ, односно други законски заступник ученика из става 2. овог члана дужан је да у року од осам дана од дана изостанка ученика достави лекарско оправдање или други релевантни документ о оправданости изостанка.

Изостајање ученика до 2 дана у току године због болести или повреде може се правдати изјавом родитеља.

Изостајање ученика више од 2 дана због болести или повреде може се правдати само лекарским уверењем.

- 10) Самовољно напуштање дежурства тј. Место дежурства ученика;
- 11) Самовољна промена распореда дежурства
- 12) Непоступање по прописаним правилима понашања у Школи;

- 13) Непримерно одевање у Школи или другим местима за време школских активности;
- 14) Недолично понашање према другим ученицима, наставницима, стручним сарадницима и другим запосленим у школи;
- 15) Непоступање по одлукама директора, наставника и других органа Школе;
- 16) оштећење школске имовине, односно имовине других организација за време посете или извођења дела програма образовно-васпитног рада ван Школе;
- 17) Нарушавање естетског изгледа школе и школског дворишта кроз писање графита и бацање одпадака;
- 189 Недовољна брига о хигијени школских и других просторија у којима се обавља васпитно-образовна делатност;
- 19) У другим случајевима утврђеним општим актима Школе, који се не сматрају тежом повредом обавеза ученика

3.2 Теже повреде обавеза

Члан 7.

Теже повреде обавеза ученика су:

- 1) Уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа или друга организација, односно орган;
- 2) Преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно у исправи коју изда друга организација;
- 3) Уништење или крађа имовине Школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог,
- 4) Поседовање, подстрекивање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;
- 5) Уношење у Школу или другу организацију оружја, пиротехничког средстава или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
- 6) Понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у Школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које Школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
- 7) Употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
- 8) Неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада Више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештења родитеља, односно другог законског заступника од стране Школе;
- 9) Учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из члана 7. став 1. овог правилника ради корекције понашања ученика.

За повреде из става 1. тач.8) и 9) овог члана обавезна је поступност у изрицању мера. О оправданости изостајања ученика из других разлога одлучују одељенски старешина(ако је ученик изостао до 2 дана) или директор(ако је ученик изостао више од 3 дана)

По истеку рока за правдање изостанака, сматраће се да је изостајање ученика било неоправдано и то ће се евидентирати.

Изостанци који су евидентирани као и неоправдани могу се накнадно оправдати ако ученик или његов родитељ учини вероватним да је рок за правдање изостанака пропуштен из оправданих разлога.

Одредбе овог члана сходно се примењују и ако се ради о изостајању ученика с других обавезних облика образовно-васпитног рада, као и ако се ради о закашњавању ученика на наставу и друге облике образовно-васпитног рада.

3.Одговорност ученика

Члан 8.

Према ученику који врши повреду правила понашања у Школи или не поштује одлуке директора и органа Школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, Школа ће, уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачати васпитни рад активностима: у оквиру одељенске заједнице, стручним радом одељенског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно, сарадњом са одговарајућим установама социјалне односно здравствене заштите, у циљу дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Ученик може да одговара за лакшу повреду обавезе утврђену овим правилником, за тежу повреду обавезе која је у време извршења била прописана Законом и за повреду забране из чл.110-112. Закона.

3.1.Лакше повреде обавеза

Члан 9.

Лакше повреде обавеза ученика су:

- 1) Неоправдано изостајање с наставе и других облика образовно-васпитног рада до 25 часова у току школске године, од чега најмање 15 часова након писменог обавештења родитеља, односно другог законског заступника од стране Школе;
- 2) Неоправдано кашњење на наставу и друге облике образовно-васпитног рада које Школа организује;
- 3) Понашање којим се омета рад у учионици и другим просторијама школе за време трајања наставе, испита као и на другим облицима образовно-васпитног рада у оквиру спортских, културних и других активности;
- 4) Самовољно напуштање наставе и других облика образовно-васпитног рада;
- 5) Самовољно улажење у зборницу без позива и одобрења;
- 6) Неовољна брига о личној хигијени и уредности;
- 7) Злоупотреба лекарског уверења односно оправдања;
- 8) Недолично понашање током дежурства, неузимање података од непознатих лица и допуштање странкама да улазе у просторије Школе;
- 9) Писање и цртање по свескама дежурства, садржаја који нису предвиђени протоколом;

Ученик, родитељ, односно други законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или из крајње непажње, у складу са Законом.

3.3. Повреда забране

Забрана дискриминације

Члан 10.

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства) у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, на отворен или прикривен начин, кој се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу миграната, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном индетитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно предпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Школа је дужна да преузме све мере прописане Законом када се Посумња или утврди дискриминаторно понашање у Школи.

Забрана насиља, злостављања и занемаривања

Члан 11.

У Школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, ученика, одраслог, родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у Школи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик јаданпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања, које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика и одраслог.

Занемаривање и намерно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика и одраслог.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код ученика или одраслог примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под физичким насиљем сматра се : физичко кажњавање од стране ученика и одраслог Школе; свако понашање кој може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања

другог ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Под психичким насиљем сматра се понашање које доводи до трнутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем сматра се искључивање детеа, ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности установе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем сматра се понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија кој може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта(web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Школа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у школи почињен од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у установи. Посебним Правилником, који је донео Министарство регулише се протокол поступања у школи у одговору на насиље и злостављање, садржај и начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, као и начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања.

Забрана понашања које вређа углед, част и достојанство

Члан 12.

Забрањено је свако понашање ученика и одраслог према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; ученика и одраслог према другом детету; ученику или одраслом, којим се вређа углед; част или достојанство.

Директор Школе дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности Школе.

4. Одговорност родитеља

Члан 13.

Родитељ, односно други законски заступник ученика одговоран је:

- 1) За редовно похађање наставе;
- 2) Да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави, о томе обавести Школу;
- 3) Да правда изостанке ученика најкасније у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави, одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом;

- 4) Да на позив Школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником;
- 5) За повреду забране из чл.110-112. Закона, учињену од стране ученика;
- 6) За теже повреде обавезе ученика из члана 83. Закона;
- 7) Да поштује правила Школе.

Родитељ, односно други законски заступник дужан је да надокнади материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или из крајње непажње, у складу са Законом.

Школа подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву ради утврђивања одговорности родитеља, односно другог законског заступника из разлога прописаних ставом 1. овог члана.

5.Васпитне и васпитно-дисциплинске мере и правна заштита ученика

Члан 14.

Васпитне мере изричу се за лакшу повреду обавеза ученика.

Васпитне мере су:

-опомена

-укор одељенског старешине и

-укор одељенског већа

Васпитна мера изриче се ученику без вођења васпитно-дисциплинског поступка.

Члан 15.

Васпитна мера опомена изриче се за лакше повреде обавеза ученика:

- 1) Неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада од 5 до 11 часова у току школске године.
- 2) Неоправдано кашњење на наставу и друге облике образовно-васпитног рада које Школа организује;
- 3) Понашање којим се омета рад у учионици и другим просторијама школе за врне трајања наставе, испита, као и на другим облицима образовно-васпитног рада у оквиру спортских активности, културних и других активности.
- 4) Самовољно напуштање наставе и других облика образовно-васпитног рада;
- 5) Самовољно улажење у зборницу без позива и одобрења;
- 6) Недовољна брига о личној хигијени и уредности;
- 7) У другим случајевима који се не сматрају тежом повредом

Опомену изриче одељенски старешина, ако васпитни рад са учеником није довео до побољшања понашања. Опомену изриче на часу одељенске заједнице и уписује је у ђачку књижицу.

Члан 16.

Васпитна мера укор одељенског старешине изриче се за следеће лакше повреде обавеза ученика:

- 1) Неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада од 12 до 18 часова у току школске године.
- 2) Злоупотреба лекарског уверења односно оправдања;
- 3) Недолично понашање током дежурства, неузимање података од непознатих лица, допуштање странкама да улазе у просторије Школе;
- 4) Писање и цртање по свескама дежурства, садржаја који нису предвиђени протоколом;
- 5) Самовољно напуштање дежурства тј. Место дежурног ученика;
- 6) Самовољна промена распореда дежурства;
- 7) Непоступање по прописаним правилима понашања у Школи;
- 8) Непримерно одевање у Школи или другим местима за време школских активности;
- 9) У случају поновљених повреда из члана 15 овог Правилника после изречене опомене одељенског старешине;
- 10) И у другим случајевима који се сматрају тежом повредом.

Васпитну меру укор одељенског старешине изриче одељенски старешина на часу одељенске заједнице и уписује је у ђачку књижицу.

Члан 17.

Васпитна мера укор Одељенског већа изриче се за следеће лакше повреде обавеза ученика:

- 1) Неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада од 19 до 25 часова у току школске године.
- 2) Недолично понашање према другим ученицима, наставницима, стручним сарадницима и другим запосленим у школи;
- 3) Непоступање по одлукама директора, наставницима, стручним сарадницима и другим запосленим у школи;
- 4) Оштећење школске имовине, односно имовине других организација за време посете или извођења дела програма образовно-васпитног рада ван Школе;
- 5) Нарушавање естетског изгледа школе и школског дворишта кроз писање графита и бацање отпадака;
- 6) Недовољна брига о хигијени школских и других просторија у којима се обавља васпитно-образовна делатност;
- 7) У случају поновљених повреда из члана 15. и 16. став после изречене опомене, односно укора, одељенског старешине;
- 8) У другим случајевима утврђеним општим актима Школе, који се не сматрају тежом повредом обавеза ученика.

Васпитну меру укор Одељенског већа изриче Одељенско веће већином гласова свих чланова Одељенског већа на предлог одељенског старешине или било ког члана Одељенског већа.

Васпитна мера укор Одељенског већа уписује се у Ђачку књижицу.

5.2. Васпитно дисциплинске мере

Члан 18.

Васпитно-дисциплинске мере изричу се за тежу повреду обавезе из члана 83.

ЗАКОНА И ЗА УЧИЊЕНУ ПОВРЕДУ ЗАБРАНЕ ИЗ ЧЛАНА 110-112. Закона.

Школа има обавезу да преузме неопходне активности из појачаног васпитног рада пре изрицање мере.

За тежу повреду обавеза ученика и за учињену повреду забране изриче се васпитно-дисциплинска мера:

-укор директора

Укор Наставничког већа и

-премештај ученика од 5. до 8. разреда у другу основну школу на основу одлуке Наставничког већа, уз сагласност школе у коју прелази а уз обавештење родитеља односно другог законског заступника.

Васпитно-дисциплинске мере изричу се ученику након спроведног дисциплинског поступка.

Када предузете неопходне активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране из члана 110-112. Закона озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Члан 19.

Васпитно-дисциплинска мера укор директора Школе изриче се за следеће теже повреде обавеза ученика:

- 1) Уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа или друга организација, односно орган;
- 2) Преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
- 3) Уништење или крађа имовине Школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
- 4) Неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада од 26 до 30 Часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештења родитеља, односно другог законског заступника од стране Школе
- 5) Учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из члана 7. став 1. овог правилника ради корекције понашања ученика

Васпитно-дисциплинску меру укор директора школе изриче Наставничко веће писмено.

Васпитна мера укор директора уписује се у ђачку књижицу и дневник образовно-васпитног рада.

Члан 20.

Васпитно-дисциплинска мера укор Наставничког већа изриче се за следеће теже повреде обавеза ученика:

- 1) Поседовање, подстрекивање, помагање, давање другом ученику у употребу алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;
- 2) Уношење у Школу или другу организацију оружја, пиротехничких средстава или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;

- 3) Понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у Школи, у школским и другим активностима које се остварују ван Школе, а које Школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
- 4) Употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
- 5) Неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада од 31 до 35 часова у току школске године, а од чега више од 15 часова након писменог обавештења родитеља, односно другог законског заступника од стране Школе;
- 6) Учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да се предузете неопходне мере из става 1. овог члана ради корекције понашања ученика;
- 7) Повреду забране из члана 110-112. Закона.

Васпитно-дисциплинску меру укор Наставничког већа изриче Наставничко Веће писмено, на предлог одељенског старешине или Одељенског већа.
Васпитна мера укор Наставничког већа уписује се уђачку књижицу и дневник образовно-васпитног рада.

Члан 21.

Васпитно-дисциплинска мера пребацивање ученика у другу основну школу изриче се:

- 1) За поврду забране из члана 100-112. Закона, ако је том повредом озбиљно угрожен интегритет другог лица.
- 2) Наставничко веће доноси одлуку о васпитно-дисциплинској мери пребацивање ученика у другу основну школу.

Члан 22.

Школа, упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере, одређује ученику и бавезу обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, који се одвија у просторијама Школе или ван просторија Школе, под надзором наставника, односно стручног срадника.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад из става 1. овог члана Школа одређује ученику у складу са тежином учињене повреде, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика, о чему је дужна да однах обавести родитеља, односно другог законског заступника.

Ближе услове о начину, садржају, дужини, месту и врмрну обављања и другим питањима од значаја за обављање друштвено-корисног рада, односно хуманитарног рада из става 1. овог члана, прописује министар.

Поступак при утвђивању одговорности ученика

Члан 23.

Одељенски старешина је обавезан да у свакодневном образовно-васпитном раду стално прати развој својих ученика, изграђивање њихове свести и личној и друштвеној одговорности, усмерава и контролише њихово понашање, како у школи, тако и ван ње при организовању различитих водава васпитно образовног рада.

Веома су значајне превентивне мере, предходни разговори са учеником, родитељима ученика и школским педагогом.

Члан 24.

У случају понашања ученика којим се нарушавају предвиђене обавезе и утврђена правила, одељенски старешина предузима одговарајуће васпитне поступке и мере.

Члан 25.

Одељенски старешина процењује тежину повреда обавеза, дотадашње понашање ученика и изриче васпитну меру, израђује план васпитног рада или покреће процедуру за утврђивање одговорности ученика .

Члан 26.

Предлог за покретање поступка за утврђивање одговорности ученика за учињену повреду обавезе може дати поред одељеског старешине и радник школе.

Пријава, писмена или усмена подноси се одељенском старешини.

Члан 27.

Када сазна за учињену повреду обавезе ученика, одељенски старешина је дужан да се придржава следеће процедуре:

- 1) Обави разговор са учеником и прибави писмену изјаву у року од 2 дана.
- 2) Обави разговор са одељенском заједницом и прибави писмену изјаву одељенске заједнице у року од 2 дана;
- 3) Обавави разговор са стручним сарадником-школским педагогом и прибави писмено мишљење о ученику, у року од 2 дана.
- 4) Обавести родитеље и обави разговор са њима у року од 2 дана.
- 5) Обави разговор са секретаром школе, који ће утврдити о којој врсти прекршаја је реч.
- 6) Сазове седницу одељенског већа на којој је тачка дневног реда разматрање учињене повреде радне обавезе у року од 7 дана, а ако се ради о тежем прекршају формира дисциплинску комисију
- 7) Обавести директора школе о неопходности покретања васпитно-дисциплинског већа, школски педагог или психолог.

6.Васпитно- дисциплински поступак

Члан 28.

Директор, или лице кога директор овласти у року од 30 дана од дана учињене повред из става 1. овог члана, закључком покреће васпитно-дисциплински поступак, води га и окончава решењем и о томе одмах, а нјкасније наредног дана обавештава родитеље, односно другог законског заступника.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали ученици и сведоци, мора бити саслушан и дати писану изјаву.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор Школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана психолога односно педагога Школе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Васпитно-дисциплински поступак за учињену тежу повреду обавезе ученика покреће се најкасније у року од осам дана од дана сазнања.

Васпитно-дисциплински поступак за учињену повреду забране из члана 110-112. Закона покреће се одмах, а најкасније у року од два дана од дана сазнања.

Васпитно-дисциплински поступак окончава се након појачаног васпитног рада са учеником, доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања.

Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Уколико се у току трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик испише из Школе, Школа је у обавези да у исписницу унесе напомену да је против наведеног ученика покренут васпитно-дисциплински поступак.

6.1.Обавештење о сазнању за учињену повреду обавезе

Члан 29.

Закључак за утврђивање одговорности ученика подноси се у писаном облику и садржи податке о ученику (име, презиме ученика против кога се води васпитно-дисциплински поступак, разред и одељење), опис теже повреде обавеза ученика, односно повреде забране, време, место, начин извршења повреде и одговарајуће доказе, као и назначење одредби овог правилника, односно закона којим је регулисано да учињено дело представља повреду обавезе ученика.

Закључак се доставља родитељу, односно другом законском заступнику ученика, одељенском старешини, стручним сарадницима, односно одговарајућем стручном тиму.

6.2.Достављање позива

Члан 30.

Родитељ односно други законски заступник и ученик против кога се води васпитно-дисциплински поступак, позивају се писаним путем.

Уз позив ученику, родитељу, односно другом законском заступнику обавезно се доставља и захтев за покретање дисциплинског поступка.

Позив из става 1. и 2. овог члана мора бити благовремено уручен.

На расправу се позивају, када је то потребно, сведоци и вештаци.

3.3.Ток поступка

Члан 31.

Поступак за утврђивање васпитно-дисциплинске одговорности ученика за тежу повреду обавезе води директор Школе.

Члан 32.

Расправу отвара директор Школе.

Расправи присуствују:

Ученик против кога је покренут васпитно-дисциплински поступак, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, Комисија, Сведоци, директор, Секретар школе.

Пре почетка расправе директор Школе утврђује да ли су присутна сва позвана лица, што се констатује записнички.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци, морају бити саслушани или дати писану изјаву.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор Школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана психолога односно педагога

Школе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Расправа почиње читањем закључка за покретање васпитно-дисциплинског поступка због повреде обавезе ученика.

После читања закључка позива се ученик против кога се води поступак да се изјасни о наводима из закључка и да изнесе своју одбрану.

После изјаве ученика приступа се саслушању свих присутних сведока и извођењу доказа ради утврђивања чињеница.

6.4. Записник о вођењу васпитно-дисциплинског поступка

Члан 33.

О току васпитно-дисциплинског поступка води се записник.

У записник се уносе подаци који су непоходни за правоваљано доношење одлуке о одговорности ученика против кога је покренут васпитно-дисциплински поступак (подаци о ученику и подаци о свим ученицима и сведоцима позваним на расправу, опис теже повреде обавезе ученика, односно забране, време, место и начин извршења повреде, утврђени број неоправданих изостанака, утврђени докази за извршену тежу повреду обавезе, постојање олакшавајућих односно отежавајућих околности и др.).

Записник мора да буде уредан, прецизан, јасан и читљив и да садржи само податке о повреди обавезе ученика која је предмет расправе.

Исказ ученика, сведока, браниоца, вештака и осталих учесника у поступку уносе се скраћено, а ако је потребно, поједини делови или цео исказ уносе се у записник дословно.

7. Доношење одлуке

Члан 34.

Након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка Школа може донети следећу одлуку:

- 1) Обуставити поступак решењем директора, када је Школа предходно појачала Васпитни рад са учеником у складу са чланом 83.ст.1. Закона, а предузете предходне активности доведу до позитивне промене у понашању ученика, изузев када је ученик учинио повреду забране којом је озбиљно угрожен интегритет другог лица;
- 2) Изрећи меру из члана 18.став 3. овог Правилника.

Члан 35.

По изрицаљу васпитно-дисциплинске мере за учињену тежу повреду обавезе и за учињену повреду забране узимају се у обзир олакшавајуће и отежавајуће околности, а нарочито:

- тежина учињене повреде и њене последице,
- Степен утврђене одговорности ученика,
- услови под којима је повреда учињена,
- раније понашање ученика и однос према обавезама у Школи,
- понашање после учињене повреде, тј. Да ли је васпитни рад позитивно утицао на ученика,
- да ли ученик, с обзиром на узраст, може да схвати сврху изречене васпитно-дисциплинске мере и
- друге околности које би могле бити од утицаја на изрицање врсте васпитно-дисциплинске мере.

Члан 36.

Решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере због повреде обавезе ученика мора да сасржи: увод, диспозитив (изреку), образложење, поуку о правном средству, назив органа с бројем и датумом решења и потпис и печат надлежног органа.

Члан 37.

Потписано и оверено решење, са бројем и датумом доношења, доставља се ученику односно његовом родитељу, или законском заступнику, лично или препорученом пошиљком са повратницом.

Члан 38.

За повреду обавезе ученику се може изрећи само једна васпитна, односно васпитно-дисциплинска мера, тј уколико ученик једном радњом (чињењем или нечињењем) учини више повреда обавеза, ученију се изриче јединствена мера.

Васпитна, односно васпитно-дисциплинска мера изриче се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика, односно изречена мера важи само до краја школске године у којој је изречена.

Члан 39.

Дисциплински поступак против ученика је хитан.

Васпитно-дисциплински поступак окончава се, након вођења појачаног васпитног рада са учеником, доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања.

8. Смањење оцене из владања

Члан 40.

За изреену васпитну меру укора, ученику се може смањити оцена из владања врло добар (4).

За изречену васпитну меру укора Одељенског већа ученику се може смањити оцена из владања добар (3).

За изречену васпитно-дисциплинску меру укора директора, ученику се може смањити оцена из владања на довољан (2).

За изречену васпитно-дисциплинску меру премештај у другу школу ученика из Школе, ученику се смањује оцена из владања на незадовољавајуће (1).

Члан 41.

Оцену из владања утврђује Одељенско веће на предлог одељенског старешине на крају првог и другог полугодишта.

Владање ученика у току полугодишта може се оценити само описно, тако да и смањена оцена из владања због изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере мора да буде описна.

Члан 42.

Оцена из владања поправља се када дође до позитивне промене у понашању ученика, на предлог одељенског старешине.

Члан 43.

Закључну оцену из владања утврђује Одељенско веће на предлог одељенског старешине на крају првог и другог полугодишта, на основу сагледавања личности и понашања ученика у целини, процењивањем његовог укупног понашања и извршавања обавеза прописаних Законом и изречених васпитних или васпитно-дисциплинских мера и њихових ефеката.

III ПРАВНА ЗАШТИТА

Члан 44.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе жалбу Школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или повреду забране из чл. 110-112. Закона, у року од осам дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Школски одбор решава по жалби из става 1. овог члана у року од 15 дана од дана достављања жалбе од стране ученика, родитеља, односно другог законског заступника.

Жалба одлаже извршење решења директора.

Против другостепеног решења о изреченој мери искључења ученика из Школе родитељ, односно други законски заступник иако има право на судску заштиту у управном спору.

IV ЕВИДЕНЦИЈА О ИЗРЕЧЕНИМ ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИМ МЕРАМА

Члан 45.

О изреченим васпитно-дисциплинским мерама боди се евиденција.

Евиденцију води одељенски старешина, уз поштовање начела прописаним законом којим се уређује заштита података о личности.

V МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 46.

Ученик, његов родитељ, односно законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или из крајње непажње, у складу са Законом.

Члан 47.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор, а води комисија коју формира директор. Одељенски старешина је члан комисије.

Члан 48.

За штету коју је проузроковало више ученика, одговорност је солидарна уколико није могуће утврдити степен одговорности за штету сваког ученика.

Члан 49.

Директор, на основу предлога комисије, доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штет и року за накнаду штете.

Директор може донети одлуку о ослобођењу ученика, његових родитеља, односно старатеља материјалне одговорности за штету, због тешке материјалне ситуације.

Члан 50.

На решење директора о материјалној одговорности ученик, његов родитељ или старатељ може изјавити жалбу Школском одбору у року од 8 дана од данс пријема решења.

Школски одбор доноси одлуку у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 51.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 52.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика број 1031/2018 од 15.05.2018. године.

Председник Школског одбора

Љиљана Томић