

**ОШ „Краљ Александар I“  
Пожаревац**



**ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН  
2022-2025. ГОДИНЕ**

**Основна школа „Краљ Александар I“**  
*„школа по мери детета“*



## УВОД

Овим Развојним планом као стратешким документом којим се дефинишу приоритети у оквиру васпитно-образовног рада у циљу његовог унапређивања, базиран је на доброј пракси и искуствима која су прикупљена реализацијом претходног развојног плана за период 2019-2022. године на основу резултата самовредновања рада школе у овом периоду.

За израду овог плана био је задужен Стручни актив за развојно планирање са интензивном подршком чланова колектива, управе школе, ученика, наставника, родитеља и локалне заједнице. У самом креирању су консултовани сви субјекти који утичу или који су директно укључени у рад школе.

Развојни план је основа остваривања промена у школи кроз развијање компетенција наставника, ученика и управе школе. Бројне активности предвиђене овим планом нашу школу ће приближити жељеним стандардима квалитета.

План је подложен корекцијама и допунама током имплементације. Стручни актив за развојно планирање ће на годишњем нивоу операционализовати и израђивати акционе планове за сваку школску годину.

Предлог текста Развојног плана је сачинио Стручни Актив за развојно планирање у сарадњи са Тимом за самовредновање рада школе и управом школе.

На самом почетку процеса констатовано је да се жели Развојни план:

- који препознаје специфичности школе и вредности које се у њој негују
- у коме је дат преглед тренутног стања школе
- у коме развојни циљеви указују на промене које се желе остварити
- у коме је дефинисан начин на који ће се промена остварити (кроз задатке и план активности)
- у коме су у плану активности разрађени кораци, носиоци активности и време реализације
- у коме су дефинисани мерљиви показатељи промена
- који омогућава да се реализација одвија у складу са њим
- који омогућава да су одступања од плана аргументована и документована анексима развојног плана
- који омогућава да је информисање свих интересних група о реализацији плана редовно и документовано
- чији су ефекти реализације усаглашени са очекивањима
- који омогућава да се његовом реализацијом остварују и евидентирају и други позитивни ефекти који нису

очекивани

- који омогућава да су видљиве промене у квалитету наставе и учења који омогућава да се материјална средства ефикасно користе у функцији наставе и учења
- који омогућава да се на основу остварених промена иницирају нови циљеви и активности.

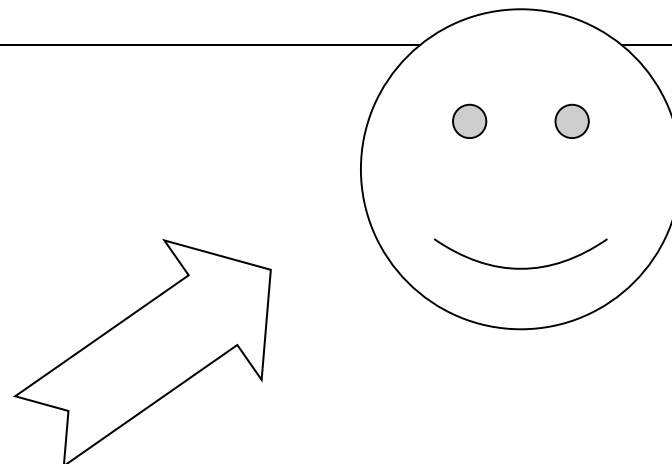
У процесу израде Развојног плана вођено је рачуна о карактеристикама развојног планирања:

- Циљеве дефинишу учесници на основу заједничких потреба, проблема, жеља. Подразумева да се не може баш све испланирати унапред.
- Нема чврсту структуру, флексибилан је и подложен променама.
- Нужно настаје током процеса у који су укључени представници свих интересних група Сви који желе су актери у планирању и преузимају једнаку одговорност.
- Подразумева тимски рад, заједничко утврђивање правила, доношење одлука и поделу задатака.
- Процес планирања и продукти имају једнаку важност. Сваки корак се евалуира и то може утицати на промену наредних корака.
- Планирање претходи реализацији, али се наставља и током ње.
- Проблеми се схватају као шанса за корекцију плана, а тиме и за промену и развој. Развојни план је комплексан, а његови делови повезани и међузависни.
- Развојни план се конкретизује кроз различите пројекте. Стално се отвара нови развојни циклус.
- Оквир (плански документи на вишем нивоу)
- Развојни план усклађен је са постојећим стратегијама развоја, Стратегија развоја стручног образовања у Републици Србији, Национална стратегија одрживог развоја, Национална стратегија за младе, Стратегија стручног усавршавања у Републици Србији
- У изради Развојног плана уважен је законски оквир којим се уређује рад Основних школа у Републици Србији.

## **МИСИЈА**

*Школа подстиче стручност и квалитетан рад наставника који мотивацију налазе у индивидуалном развоју својих ученика кроз: опити успех, успех на такмичењима, завршним испитима и њиховом ангажовању у активностима у школи и широј друштвеној заједници .*

*Отворени смо за прихватање позитивних промена у образовању и васпитању, уважавамо иницијативе креативних појединаца и дајемо значај дугорочном развоју школе као васпитно - образовне установе у целини.*



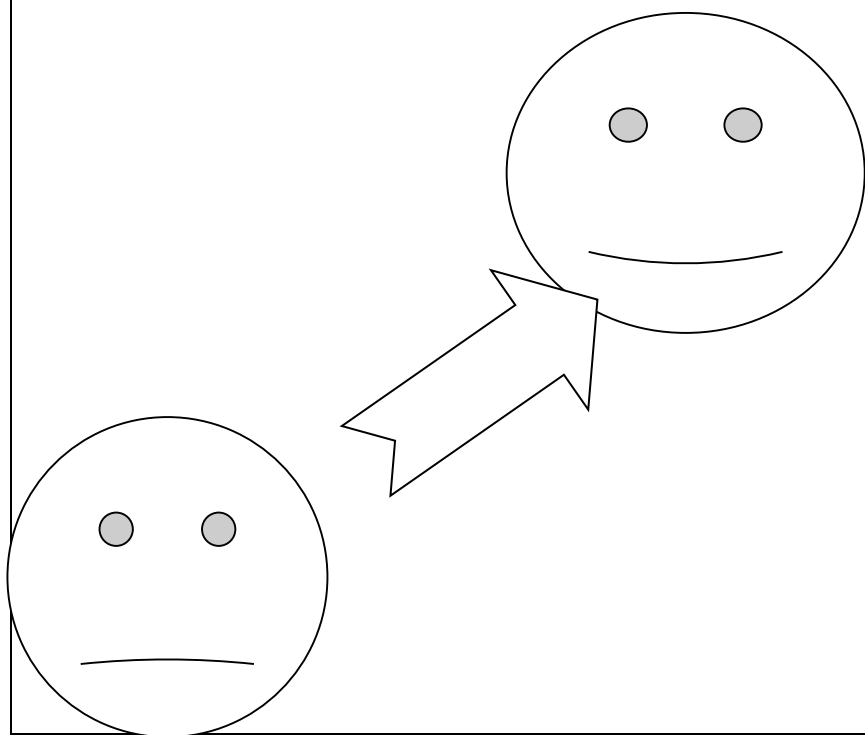
## **ВИЗИЈА**

### **ТЕЖИМО ДА:**

- обједињавањем свих учесника у образовању и васпитању (ученика, родитеља, наставника и локалне заједнице),
- њиховим партнерским односом,
- међусобним разумевањем и толеранцијом,
- уважавањем личности,
- правичношћу и објективношћу,
- поштовањем потреба, интересовања и потенцијала ученика,
- интерактивним наставним методама,
- у технички опремљеној школи,

### **СТВОРИМО:**

- атмосферу у којој сви актери заједно учествују и константно раде на унапређивању постигнућа ученика и квалитета живота у школи и друштву у целини.



## ИСТОТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Први подаци о зидању Основне школе „Краљ Александар I“ датирају с почетка 1937. године. За само зидање школске зграде формиран је посебан фонд из кога су се плаћали зидарски радови, иако пре тога, како сведоче извештаји из тог времена, то није био обичај. Већ средином 1938. године школска зграда је покривена да би, по неким подацима, на Видовдан 1939. године школа била свечано отворена, што је био велики догађај у тадашњем Пожаревцу. Настава у самој школи је највероватније почела у септембру исте године. Прво пуно име школе било је „Основна школа Великог Краља Александра I Ујединитеља“. У току Другог светског рата школа под истим именом у прекидима обавља наставни рад, с обзиром на то да је окупатор, за потребе немачке управе, на неко време реквирирао целу школску зграду. По завршетку рата школа неко време нема име и у документима се јавља само као „Школа број 3“. Извештаји из тог периода сведоче да је „Школа број 3“ имала најбоље услове за рад и да је најмодерније и најбоље опремљена школа у граду. На почетку школске 1948/49. школа напоскон добија име – Основна школа „Вељко Дугошевић“ по народном хероју из Другог светског рата. 7. септембра 1956. године Народни одбор општине Пожаревац укида Основну школу „Вељко Дугошевић“ и оснива осмогодишњу школу „Вељко Дугошевић“. Под тим именом школа ће радити све до 21. јануара 2002. године, када поново добија своје прво име „Краљ Александар I“


За све то време, без обзира на промене имена, основна школа „Краљ Александар I“ је обављала васпитно-образовни рад и остала доследна својим принципима у образовању и васпитању нових нараштаја. Поред редовне наставе, извођене су екскурзије, рекреативне наставе, радне акције.

Школа је имала и богат културно-уметнички живот, организовала је разне спортске активности у којима су ученици могли на најбољи могући начин испољити своја знање и таленте. Објављује чак и свој часопис. Иако је стара зграда школе саграђена давне 1939. године, она је била у сталном дограђивању (нова зграда, анекси), обнављању и уређивању, како би и ученици и наставно особље имали што пријатнији боравак у њој.

Попут четири друге школе са истим називом у Србији, припада Асоцијацији основних школа „Краљ Александар I“, основаној 2007. године, уз подршку Александра II. Циљ асоцијације је да се у међусобној комуникацији ученици и наставници упознају, размењују искуства и унапређују живот школа и наставничке професије. Школа поседује кабинет за информатику, библиотеку, две физкултурне сале, школску трпезарију, зубну амбуланту и продужени боравак. У оквиру школе се одвијају и ваннаставне активности: ликовне, литерарне, историјске, фолклорне секције као и спортске активности: фудбал, одбојка, кошарка и атлетика.

Школа свој дан обележава у оквиру манифестације „Краљевски дани“ која се традиционално одржава од 2004. године.

## ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

НАЗИВ ШКОЛЕ	Основна Школа „Краљ Александар I“ Пожаревац
АДРЕСА	Симе Симића 3 12000 Пожаревац
ТЕЛЕФОН	012/541-930
ВЕБ САЈТ	<a href="http://www.kraljaleksandarpo.edu.rs/">http://www.kraljaleksandarpo.edu.rs/</a>
МЕЈЛ АДРЕСА	kraljaleksandarpo@gmail.com kraljaleksandarpo@yahoo.com
ЛОГО ШКОЛЕ	
ДАН ШКОЛЕ	14. децембар
ПОВРШИНА ШКОЛЕ	5133
ЈЕЗИК НА КОМЕ СЕ ИЗВОДИ НАСТАВА У ШКОЛИ	српски језик
БРОЈ СМЕНА	2 смене
ДИРЕКТОР ШКОЛЕ	Горан Сереп
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА	Наташа Николић Гајић



## SWOT АНАЛИЗА

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Квалитет рада установе</li> <li>-Хуманитарни рад установе</li> <li>-Разноврсне ваннаставне активности у школи</li> <li>-Постигнућа ученика на завршном испиту</li> <li>-Укљученост родитеља у све активности школе</li> <li>-Резултати ученика на такмичењима</li> <li>-Инклузивни приступ у образовању</li> <li>-Људски ресурси</li> <li>-Локација школе</li> <li>-Добар Етос у школи</li> <li>-Добра опремљеност школе</li> <li>-Промоција успешних ученика и наставника</li> <li>-Ученичка задруга</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Осећај недовољног вредновања рада наставника</li> <li>-Губитак ентузијазма код запослених</li> <li>- Рад наставника у више школа</li> <li>-Недовољно коришћење метода облика и техника рада за активно учење у настави</li> <li>-Недовољно развијен професионализам запослених</li> <li>-Недовољна реалност родитеља у разумевању потенцијала и поступака ученика.</li> <li>-Неусаглашени критеријуми у оцењивању ученика</li> <li>-Недовољно коришћење различитих техника ио метода у оцењивању ученика</li> </ul>
ПРИЛИКЕ	ПРЕТЊЕ
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Умрежавање са различитим институцијама и организацијама</li> <li>-Активирање кадровских ресурса за нове активности, секције и пројектну наставу.</li> <li>-Опремање школе различитим дидктичким средствима</li> <li>-Тимски рад на пројектима на локалном, државном и међународном нивоу</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Мањи број ђака</li> <li>-Економска криза</li> <li>-Ширење дезинформација о школи</li> <li>-Губитак ентузијазма просветних радника</li> <li>-Недостатак једносменског рада</li> <li>-Недостатак стручног кадра</li> <li>-Недостатак финансиских средстава за различита дидактичка средства</li> <li>-Истрошеност и исцрпљеност кадра</li> <li>-Рад наставника у две или више школа</li> </ul>



## **ПРИОРИТЕТИ У УСТВАРИВАЊУ ВАСПИТНО -ОБРАЗОВНОГ РАДА**

На основу анализе стања у школи, извештаја о самовредновању рада школе у протекле 3 године одредили смо приоритете у остваривању образовно -васпитног рада за период од 2022-2025. године и то си облати:

- НАСТАВА И УЧЕЊЕ
- ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА
- ЕТОС

## НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљеви:

1. Јачање компетенција наставника кроз континуирану едукацију у циљу подизања квалитета наставе и образовно-васпитног рада.
2. Развијање мотивације за учење кроз разноврсне облике наставе, учења и оцењивања.
3. Развојање сарадње са родитељима, старатељима у циљу унапређења мотивације и одговорности ученика у стицању знања, вредности, вештина и компетенција.
4. Школа континуирано доприноси већој успешности ученика и остваривању образовних стандарда кроз унапређивање евалуације и индивидуализације у настави

<b>Циљ:</b> 1. Јачање компетенција наставника, учитеља и стручних сарадника у циљу подизања квалитета наставе и образовно-васпитног рада.			
<b>Специфични циљеви</b>			
1.1. Стицање нових компетенција за унапређивање образовно-васпитног рада	1.2. Усавршавање постојећих компетенција за унапређивање образовно-васпитног рада	1.3. Јачање професионалних капацитета запослених нарочито у области иновативних метода наставе	1.4. Јачање професионалних капацитета запослених коришћењем информационо – комуникационе технологије
<b>Задаци</b>			
1.1.1. Стално стручно усавршавање наставног кадра у школи.	1.2.1 Активна практична примена новостечених знања и вештина у припреми наставе	1.3.1. Оспособити наставни кадар за примену савремених метода и иновативних облика рада у настави	1.4.1. Наставни кадар користи информационо-комуникационе технологије за неформално и информално образовање
1.1.2. Стално стручно усавршавање наставника ван установе.	1.2.2 Применити у наставном процесу знања стечена на семинарима и током праксе.	1.3.2. Савремене методе и иновативни облике рада имплементирати у образовно-васпитни рад	1.4.2. Наставни кадар користи ИК технологије за планирање, припремање и реализацију наставе.
<b>. Циљ:</b> 1. Јачање компетенција учитеља, наставника и стручних сарадника у циљу подизања квалитета образовно-васпитног рада			
<b>Специфични циљ:</b> 1.1. Стицање нових компетенција за унапређивање наставе и образовно-васпитног рада			

Задатак: 1.1.1 Стално стручно усавршавање наставног кадра у школи					
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности
Интегрисани приступ настави	Кроз огледне часове	Педагог, психолог, наставници	Током школске године 2022-2025.у сагласности са плановима наставника	Годишњи план рада, припреме за час, извештај са часа, Записници са састанка стручног већа	5 наставника током једне школске године реализује огледне часове којима демонстрира интегрисани приступ настави
Учешће на конкурсима и пројектима у циљу осавремењивања наставе	Тимови наставника шаљу радове на објављене конкурсе	Наставници, председници стручних већа	Током школске године приликом објављивања конкурса 2022-2024	Базе података на интернету, припреме за час, Записници са састанка стручног већа, извештај о стручном усавршавању	Током школске године један тим шаље рад на конкурс
Дискусије, анализе, размена искуства на већима тимовима активима	На састанцима стручних већа дискутује се о начинима за побољшање наставе и анализира реализација огледних и угледних часова	Председници стручних већа	Током школске године након реализованих часова 2022-2024.	Записници са састанка стручног већа, извештај о стручном усавршавању	У свим стручним већима вршена је анализа-дискусија бар једном током године
Излагање о савладаном програму стручног усавршавања	На састанцима стручних већа наставници преносе нова искуства члановима који нису посетили програм стручног усавршавања	Наставници који су савладали програм, председник стручног већа	Током школске године након реализованих програма 2022.2024.	Записници са састанка стручног већа, извештај о стручном усавршавању	У свим стручним већима бар један члан је излагао савладан програм једном током године

Циљ:  
Јачање компетенција наставника и учитеља у циљу подизања квалитета образовно-васпитног рада

Специфични циљ: 1.1.Стицање нових компетенција за унапређивање образовно-васпитног рада

Задатак: 1.1.2.Стално стручно усавршавање наставника ван установе.

Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности
Реализација програма стручног усавршавања из области дигитални алати у настави и пројектне методе у настави	Кроз акредитоване програме	Председници стручних већа, стручни сарадници директор	Током године када се укаже прилика	Сертификат	Један члан стручног већа је стекао сертификат програма и презентовао стечена знања на састанку стручног већа
Реализација програма стручног усавршавања из области-инклузија ученика са сметњама у развоју	Кроз акредитоване програме	Председници стручних већа, директор	Током године када се укаже прилика	Сертификат	Један члан стручног већа је стекао сертификат програма и презентовао стечена знања на састанку стручног већа
Реализација програма стручног усавршавања из области-комуникацијске вештине	Кроз акредитоване програме	Председници стручних већа, директор	Током године када се укаже прилика	Сертификат	Један члан стручног већа је стекао сертификат програма и презентовао стечена знања на састанку стручног већа
Реализација програма стручног усавршавања из области- учење да се учи и развијање мотивације	Кроз акредитоване програме	Председници стручних већа, директор	Током године када се укаже прилика	Сертификат	Један члан стручног већа је стекао сертификат програма и презентовао стечена знања на састанку стручног већа
Реализација програма стручног усавршавања из области- иновативне методе наставе и управљање одељењем	Кроз акредитоване програме	Председници стручних већа, директор	Током године када се укаже прилика	Сертификат	Један члан стручног већа је стекао сертификат програма и презентовао стечена знања на састанку стручног већа
Организација стручних скупова са школама партнерима у циљу размене искуства и добре праксе	Радионице, семинари, стручни скупови	Директор школе, Стручни сарадници,	Једном годишње у периоду од 2022-2025.	Записници	Организован је један стручни скуп годишње са школом партнером.

Циљ:  
Јачање компетенција наставника у циљу подизања квалитета образовно-васпитног рада.

Специфични циљ: 1.2. Усавршавање постојећих компетенција за унапређивање образовно-васпитног рада

Задатак: 1.2.1 Активна практична примена новостечених знања и вештина у припреми наставе

Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности
У наставним плановима и програмима предвидети савремене наставне методе и технике учења и оцењивања	За поједине наставне садржаје треба предвидети да ће бити обрађени применом активне методе наставе или интегрисаног приступа	Председници стручног већа, педагог, психолог	Агуст у периоду од 2022. до 2024.	Оперативни планови рада наставника	Минимум један члан стручног већа је предвидео најмање 5 часова са активним методама наставе
Планови секција и слободних активности ускладити са програмима наставних предмета.	У слободним активностима и секцијама обрађивати кроз занимљив садржај теме које су повезане са градивом	Стручни сарадник	Август у периоду 2022-2024.	Корелација планова секција и наставних предмета	Активности реализоване на секцијама мотивисале су ученике.

#### 1.2.2.Применити у наставном процесу знања стечена на семинарима

Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности
Планирање и Реализација угледних и огледних часова у оквиру свих актива	Угледни и огледни часови предвиђени Годишњим планом рада и личним планом стручног усавршавања се реализују	Наставници, педагог, психолог	Сваке године од 2022-2025	Извештај о часу, припрема	Сви угледни и огледни часови предвиђени Годишњим планом рада су реализовани и на њима је јасно уочен активан приступ настави
Учешће на конкурсима примера добре праксе	Наставници шаљу пријаву на конкурс	Наставници	Сваке године од 2022-2025	База података на интернету	Минимум један наставник током године учествује на конкурсима

Одржавање трибина и радионица, где ће колеге путем презентација преносити стечена знања са стручних скупова, осталим колегама.	Наставници у сарадњи са проф. Информатике израђују презентације.	Наставници и психолошко педагошка служба	2022-2024.	Извештаји	Минимум 1 професора организује рад на овакав начин
--	--	--	------------	-----------	--

**Циљ:**  
1. Јачање компетенција наставника и у циљу подизања квалитета образовно-васпитног рада.

Специфични циљ: 1.3. Јачање професионалних капацитета запослених коришћењем информационо – комуникационе технологије

Задатак: 1.3.1. Оспособити наставни кадар за примену савремених метода и иновативних облика рада

Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности
Анализа и провера оспособљености наставника за примену ИКТ у настави	Увидом у сертификате, припреме наставника, анализом упитника	Проф. Информатике, Натсваници и стручна служба	2022-2024. На почетку школске године	Сертификати, извештаји анкете	Најмање 60 % наставника поседују сертификат за рад на рачунару и користи стечено знање
Реализација неопходне обуке за рад на савременим инструментима у настави	У школи се организује обука за све наставнике	Директор, Проф. Информатике, помоћник директора	У току школске године	Сертификати наставника, персонални досије	15 наставника је успешно завршило обуку

Задатак: 1.3.2. Наставни кадар користи ИК технологије за планирање, припремање и реализацију наставе

Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности
Планирање и реализација часова пројект методом уз употребу ИКТ	У оперативним плановима рада наставници наводе које садржаје ће обрадити пројект методом, реализација часова	Педагог, психолог, тим	2022/23-2023/24	Оперативни планови рада наставника, увид у припреме, извештај са часа	2 наставника је реализовало часове пројект методом

**Циљ:**  
2. Развијање мотивације за учење код ученика .

Специфични циљ: 2.1. Развијање мотивације за учење кроз разноврсне облике наставе

Задатак: 2.1.1. Укључити ученике у ваннаставне активности чиме је омогућено да ученици испоље своја интересовања и потребе и остваре висок степен мотивисаности и социјалне одговорности за сопствено напредовање				
<i>Активности</i>	<i>Начин</i>	<i>Одговорна особа</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Докази</i>
Утврђивање тачног броја ученика који су укључени у ваннаставне активности	Извештај наставника задужених за ваннаставне активности	Тим	Октобар 2022/23-2023/24	Дневник рада ваннаставних активности
Промоција рада секција на часовима одељенских старешина Селектовање ученика у разредној настави сходно интересовањима и талентима у одређене секције	Чланови секција припремају текстове за школски лист о свом раду. Учитељи организују наставно тематске часове ,представе и приредбе	Наставници, редакција листа. Изабране установе културе у локалној средини и учитељи.	2022/23-2023/24	Текстови у школском листу,приредбе и представе.
Промовисање рада секције кроз јавне часове .	Организовање и реализација јавних часова	Наставници	2022-2024	Дневник рада ваннаставних активности, извештаји
Задатак:2.1.2.Одржати број постојећих и увести нове секција које раде у школи.				
<i>Активности</i>	<i>Начин</i>	<i>Одговорна особа</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Докази</i>
Анализа интересовања ученика за ваннаставне активности	Анкетирање ученика чланова Парламента о интересовањима	Тим	Јун сваке године 2022/25	Евиденција тима, записник са Ученичког парламента
Укључити ученике у планирање рада секције	Чланови секције предлажу теме	Наставници	Сваке године 2022/24	Дневник рада ваннаставних активности, извештаји
Допунити програм и план рада појединих секција	Наставник уважава потребе ученика и израђује план рада Секције	Наставник	Август 2022-2025	Годишњи план рада
Оформити неколико секција забавног карактера на којима ће	На предлог Тима за додатну	Педагог Психолог	Септембар 2023.	Годишњи план рада школе Годишњи извештај школе



ученици учити вештине комуникације и ненасилног решавања проблема	подршку ученицима изградити план рада секције				
Циљ: 2. Развијање мотивације за учење					
Специфични циљ: 2.3.Развијање мотивације за учење кроз разноврсне облике оцењивања					
Задатак: 2.3.1. Наставници континуирано прате напредовање ученика					
<i>Активности</i>	<i>Начин</i>	<i>Одговорна особа</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Докази</i>	<i>Индикатори успешности</i>
Организација стручног усавршавања наставника са темом праћења напредовања	Директор школе организује програм за све наставнике	Директор	када се укаже прилика 2022-2025.	Извештај о раду школе, сертификати	Сви наставници су савладали програм о праћењу напредовања ученика
Континуирано праћење напредовања ученика у педагошким белешкама наставника	На састанцима стручних већа чланови бирају форму по којој ће пратити напредовање ученика	Председници стручних већа	2022-2024.	Записници са састанка стручног већа	Сви наставници имају форму којом прате напредовање
Наставници користе формативно и сумативно оцењивање	Наставници прате напредак ученика, евидентирају мишљење и препоруке	Наставници	Континуирано од 2022-2024.	Евиденција наставника	60% наставника континуирано прати напредовање ученика
Задатак: 2.3.2. Наставник учи ученике како да процењују свој напредак.					
<i>Активности</i>	<i>Начин</i>	<i>Одговорна особа</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Докази</i>	<i>Индикатори успешности</i>
Израда дневника праћења у коме ће ученици пратити напредак из различитих предмета	Педагошки колегијум усарадњи са тимовима израђује табелу по којој ученици прате напредак	Стручни активи	2022-2024.	Израђен образац праћења	40% ученика бележи напредовање

Реализација часова на којима се обучавају како да прате напредовање	Одељењске старешине обучавају ученике на начине попуњавања табела	Одељењске старешине	2023-2024.	Извештај са часа одељењског старешине	Све одељењске старешине су реализовале час обуке
<b>Циљ:</b>					
2. Развијање мотивације за учење					
Специфични циљ: 2.4. Техничка опремљеност школе, пријатан, адекватан и подстицајан простор за примену савремених и иновативних метода наставе у циљу мотивације ученика.					
Задатак: 2.4.1. Опремање библиотеке и медијатеке					
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности
Констатовање стања у вези са мањком књига за лектуру и литературе за запослене	Пописне листе	Наставници стручни сарадници	Септембар 2022 - август 2024.	Пописне листе	Урађена анализа набавке нових књига
Констатовање стања у вези са мањком стручне литературе и наставних средстава (шестари, лењири, географске карте...)	Пописне листе	Наставници	Септембар 2022 - август 2024.	Пописне листе	Анкета запослених
Израда требовања за ђачку библиотеку	Табеларни приказ потребних књига и броја примерака	Наставници	Септембар 2022 - август 2024.	Требовне листе	Анкетирати ученике
Израда требовања за набавку стручне литературе и наставних средстава	Табеларни приказ потребних наставних средстава и литературе	Наставници	Септембар 2022- август 2025.	Требовне листе	Анкетирати наставнике и запослене
Задатак: Едукација родитеља , и успешнија сарадња са наставницима и пп служби					
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности
Радионице за родитеље	Селектовање родитеља који су циљна група. Организовање тематских радионица у складу са потребама родитеља.	Одељењске старешине и стручне службе	Септембар 2022 - август 2025.	Извештаји и табеларни прикази	Најмање 20% родитеља је остварило бољу комуникацију са свим запосленим у школи
Тематски Родитељски	Организација радионица и		Септембар		

састанци	квизова где ће родитељи научити нове технике за успешнију комуникацију са децом и свим запосленим у школи	Одељенске старешине и стручне службе	2022 - август 2025.	Извештаји и табеларни прикази	Најмање 20% родитеља је остварило бољу комуникацију са својом децом и свим запосленим у школи
Едукативне радопнице са децом и редитељима	Организација радионица и квизова где ће родитељи са својом децом помоћу интерактивних метода научити да успешније комуницирају.	Одељенске старешине и стручне службе	Септембар 2023 -	Извештаји и табеларни прикази	Најмање 20% родитеља је остварило бољу комуникацију са својом децом и свим запосленим у школи

## ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

### Развојни циљ:

**1. У школи функционише систем пружања подршке ученицима , ученицима из осетљивих група уз подстицање личног, професионалног и социјалног развоја**

<b>1.ЗАДАТАК: Подстицање и развијање социјалних вештина код ученика за конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилну комуникацију, солидарност, развијање другарства и сл..</b>					
<b>Активности</b>	<b>Начин</b>	<b>Одговорна особа</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Докази</b>	<b>Индикатори успешности</b>
Упознати одељењске старешине са инструментом и методологијом утврђивања социјалног статуса ученика	на састанцима разредних већа	Директор педагог	септембар текуће школске године, 2022/23-2023/24	аписници	Све одељењске старешине упознате са инструментом и методологијом утврђивања социјалног статуса ученика

Утврдити социјални статус (ученици првог разреда)	анкете	ППС		извештај	Утврђен социјални статус свих ученика
Идентификовати неприлагођене ученике и направити њихове планове подршке	Разговори са ОС, посматрање	ППС	октобар текуће школске године, 2022-2024	извештај	направљени планови подршке за идентификоване ученике
Индивидуално праћење и формирање досијеа ученика којима је потребна помоћ	Разговори са ОС, саветодавн и рад	ППС	током школске године, 2022/24.	извештај	Формирани досијеа ученика
Едукација ученика на часовима одељењског старешине – неговање демократског духа и развијање осећања припадности колективу	Радионице на часовима ОЗ	ОЗ, ППС	током школске године, 2022/24.	Дневник рада	Током школске године реализоване су најмање две радионице са овом темом у сваком одељењу

## 2. ЗАДАТАК: Подршка личном и социјалном развоју ученика.

Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности
Омогућити ученицима укљученост у хуманитарном и друштвено-корисном раду с циљем подстицања емпатије (неговање вршњачке помоћи)	спровођење хуманитарних акција у школи у сарадњи са ученичким парламентом и ученичком задругом	наставници задужени за хуманитарне акције, одељењске старешине	током школске године, 2022/24	Извештаји	40% ученика је укључено у хуманитарне акције, а сви ученици су укључени у ДКР
Рад на адекватном укључивању ученика у живот и интересе школе, као и у непосредно друштвено окружење	Презентација рада секција и ваннаставних активности у школском часопису,	руководиоци секција	септембар текуће школске	извештаји	40 % ученика је заинтересована за

	на часовима ОЗ, Ученичком парламенту	ПП служба	године, 2022/24.		неку ваннаставну активност или учествује у раду неке секције
На почетку сваког полугодишта на основу анализе успеха ученика израдити план мера за подршку ученицима којима је подршка потребна и о томе обавестити родитеље и старатеље детета	разређени планови за индивидуалну подршку ученицима	. Предметни наставници  Тим за додатну подршку Одељ. старешине	На почетку полугодишта. У току школске године од 2022-2025. год	Извештаји о успеху ученика	У школи се на основу анализе успеха израђују планови мере за подршку ученицима.
У оквиру рада одељенског старешине организовати и планирати вршњачку подршку ученицима	Постоје термини и разрађени модели вршњачке подршке у школи.	Одељ. сатрешина  Стручни сарадници	Током школске године  У току сваке школске године 2022-2025.	Годишњи извештај школе.	Бар 20 % ученика користи све понуђене моделе вршњачке едукације. У школи је видљива организована вршњачка подршка.
Наставити и установити нову сарадњу са релевантним установама и стручњацима који раде на промоцији равноправности полова и хуманих односа	Организовање трибина, предавања, посета...	Руководство школе	током школске године, 2022/25.	извештаји, записници	Остварена сарадња са Дечјим диспанзером, Центром за социјални рад, МУП-ом, Црвеним крстом...
Подршка и помоћ ученицима при организацији различитих врста културних, музичких, спортских и сличних манифестација и облика дружења	Разматрање и прихватање иницијатива ученика, стварање безбедних услова реализације	Руководство школе, ППС,  председништ во Ученичког парламента	током школске године, 2022/25.	извештаји, записници	Број реализовних културних, музичких, спортских и сличних манифестација на годишњем нивоу

Мотивисати и подржати ученика и родитеља да буду активни чланови ученичке задруге	Ученици активно учествују и унапређују рад ученичке задруге	Управа школе Стручни сарадници	На почетку сваке школске године 2022-25. год	Извештаји о раду ученичких задруга	Бар 30 % ученика и родитеља активно учествује у раду ученичке задруге
---	---	-----------------------------------	---	------------------------------------	---

### 3.ЗАДАТАК: Успоставити систем подршке за талентоване и надарене ученике

Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности
Идентификовање талентованих и надарених ученика	Процена мотивације, самосталности, комуникативности и способности	Одељењске старешине, предметни професори, ППС	септембар-новембар 2022-2025.	Педагошка документација	Сви талентовани и надарени ученици су идентификовани
Саветодавни рад са ученицима на интелектуалном и афективном плану	Израда индивидуализованог плана према потребама	Предметни професори у сарадњи са ППС	новембра 2022/24.	педагошка документација	Израђени индивидуални планови за све идентификоване ученике
Сарадња са надлежним институцијама	Контакти, разговори са представницима	Одељењске старешине у сарадњи са ППС	током године 2022/25.	Педагошка документација	Успостављења сарадња са надлежним институцијама
Израдити индивидуалне планове подршке за надарене ученике	На састанку Тимова за додатну подршку израдити план активности за надарене ученике	Разредне старешине Предметни наставници	На почетку сваке школске године 2022-2025.	ИОП 3	Изређени су ИОП 3 бар за 2 ученика у школи.

### 4.ЗАДАТАК: Пружање помоћи и подршке ученицима за укључивање у рад или за избор даљег образовања

Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности
Усклађивање програма професионалне оријентације са потребама ученика	Испитивање потреба ученика(анкета разговор)	ППС	Током школских година 2022/24.	педагошка документација	Усклађен програм са потребама ученика
Интезивирати сарадњу са средњим школама	презентације средњих школа	руководство школе	Током школских година, 2022/24.	летопис	Током школске године 5 средњих школа је презентовало рад ученицима
Укључивање родитеља који ће презентовати своја занимања	Активности предвиђене радом Савета родитеља	Педагог	текуће школске године, 2022/24.	записник	Током школске године ученицима су презентована 4 занимања
Успоставити интензивнију сарадњу са локалним фирмама и упознавање ученика са занимањима у пракси.	Упућивање ученика на организована предавања	руководство школе, ппс	текуће школске године, 2022/24.	школска документација	Интензивирана сарадња са локалним предузећима

### 5.3АДАТАК: Унапређење рада ученичког парламента.

Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности
Континуирано повећање броја акција које су у организацији ученичког парламента и ученика који учествују у њима	Презентовање значаја акција, промоција већ реализованих и ученика који учествују у акцијама.Пружање подршке организовању акција.	Тим за подршку рада УП	текуће школских година, 2022/25	извештај, записник	Континуирано повећан број акција и учесника



Обезбедити доступност информација о раду ученичког парламента за све ученике и запослене	Школски часопис, Годишњак, facebook, сајт	Тим за подршку рада УП	текуће школске године, 2022/25.	извештај, записник	Информације су доступне
--	---	------------------------	---------------------------------	--------------------	-------------------------

#### 6. ЗАДАТАК: Успоставити систем подршке ученицима из осетљивих група

Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности
Предузимање активности за подршку у учењу	израда активности	ППС	октобар текуће школске године, 2023/24.	педагошка документација	реализоване активности
Сарадња са релевантним институцијама у подршци ученицима из осетљивих група	Успостављање сарадње кроз личне контакте, конкурсе...	руководство, ППС	током школске године, 2022/23-2023/24.	школска документација	Успостављена сарадња са Центром за социјални рад, ромским организацијама, учествовање ученика на конкурсима
Активности у циљу редовног похађања наставе ученика из осетљивих група и праћења напредовања	Индивидуални разговори ОС и саветодавни рад ППС, сарадња са родитељима/старатељима	ППС		педагошка документација	ученици редовно похађају наставу
Промовисање успеха ученика из осетљивих група	На седницама наставничког већа Фотографије ученика у медијима	Одељенске сатрешина	Континуирано током целе године	Фотографије Извештаји	Сви ученици у школи имају прилику да постигну резултат и успех

## ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ – ЕТОС

Развојни циљеви:

- Развијати и неговати добре међуљудске односе у школи
- Промовисати резулате запослених и ученика континуирано током целе школске године.
- Обезбедити препознатљив статус и углед школе, ученика и свих запослених истицањем њених основних и посебних обележја, промоцијом ученичких постигнућа и резултата рада наставника, али и подизањем нивоа културе понашања
- Стално усавршавање и праћење система заштите од насиља
- Повећати број активности за запослене, ученике и родитеље који су усмерени на превенцију насиља

<b>1.ЗАДАТАК: Развијање и неговање позитивне радне атмосфере и међуљудских односа у Школи.</b>					
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности
Успешна комуникација – проток и доступност информација свим запосленима и ученицима	Информације о активностима на седницама Н.Већа, Школског одбора, Савета родитеља, Ученичког парламента, на Сајту, огласне табле за ученике и наставнике	Управа школе	током школске године, 2022-2025.	Школска документација	Сви запослени и сви ученици су обавештени о свим активностима

Редовно извештавање о учешћу чланова колектива и ученика у активностима значајним за одвијање школског живота	Информације о активностима на седницима Н.Већа, Школског одбора, Савета родитеља, Ученичког парламента, на Сајту, огласне табле за ученике и наставнике	Управа школе	током школске године, 2022-2025.	Школска документација	Сви запослени и сви ученици су обавештени о свим активностима
Приказ новинских чланака, радио и ТВ емисија о школи	Објављивање на друштвеној мрежи	Администра тор сајта школе	током школске године, 2022/25	Интернет страна школе	Приказани сви објављени материјали
Организација ваннаставних активности у којима свако од ученика има прилику да постигне резултат	Спортска такмичења, изложбе, манифестације	Руководство школе, председници стручних већа	током школске године, 2022/25	Школска документација	Организоване активности
Органозовање активности за новопридошле ученике и запослене у школи	За ученике у оквиру одељенских заједница За запослене у оквиру актива организовати разноврсне активности забавног карактера како би се лакше укључили и прилагодили	Стручни активи Директор школе	На почетку сваке школске године	Записници са састанка , фотографије , извештаји	Сви новопридошли ученици и запослени , прихваћени су и добро се осећају у школи
Повећати учешће ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом у различитим активностима школе.	Одељенске старешине укључиће ученике на свим јавним наступима и приредбама школе	Одељенске старешине	Континуирано током школске године	Фотографије снимци Извештаји	Сва деца са инвалидитетом и сметњама у развоју имаће прилику да учествују у наступима школе

Развијање инклузивне културе у школе и неговање негативног става према дискриминаторском понашању, кроз јачање и доследност у примени мера и санкција за дискриминаторско понашање.	Радионице за ученике Радионице за наставнике Панел дискусије и родитељски састанци	Пп служба Одељенске старешине Управа школе	Континуирани током целе године	Извештаји и фотографије са радионица састанака	Запослени , ученици и родитељи не прихватају дискриминаторско понашање, препознају га ако постоји и за то понашање се примењују мере и санкције
Подстицање и припремање свих заинтересованих страна за активно учешће у школским прославама Школски одбор, Савет родитеља, локалана заједница)	Договор на састанцима	Руководств о школе, наставници	Током 2022- 2025	Записници	Активно учешће свих заинтересованих страна
Израда м, презентационог и промотивног материјала	Учествовање у изради материјала	Руководств о школе	Током 2022- 2025.	Монографија, филм, плакат, билборд, позивнице, брошуре...	а, филм о школи и презентациони и промотивни материјал

<b>2.ЗАДАТАК: Презентовати школу путем Веб-сајта, медија, манифестација, побољшати информисаност родитеља и старатеља</b>					
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности
Редовно ажурирање сајта и странице на друштвеним мрежама	Извештаји о активностима	администратор	током школске године, 2022-/2025	сајт, страница	Сајт и страница редовно ажурирани
Обавештавање медија о активностима у школи	Саопштења, интервју, видео рилози, радио емисије	Руководство школе	током школске године, 2022-/2025	летопис	Медији редовно обавештени
Организовати заједничке активности наставника, родитеља и ученика у циљу јачања осећања припадности школи.	Кроз различита дружења, излете планинарење, радне акције у школи .	Руководство школе	Током године од 2022-2025.	Извештај о раду школе	Бар 2 пут годишње родитељи ученици и запосени у школи организују заједничке активности.
Организовање манифестација у школи по којима ће школа бити препознатљива у граду	Спортски сусрети, едукативни семинари	Руководство школе и предметне наставнике	током школске године, 2022/25	летопис	Све планиране манифестације су реализоване
Учешће на манифестацијама у локалној средини	Учешће на културним манифестацијама и дешавањима у граду	Руководство школе	током школске године, 2022/24	летопис	Школа је узела учешће у свим планираним манифестацијама
<b>4. ЗАДАТАК: Да школа остане безбедна средина за све ученике и запослене</b>					
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности
Редовно испитивање ученика и запослених о безбедности у школи	Путем анкета	Директор, ппс, чланови тима	Август 2022-2025.	Педагошка документација	Формиран тим сваке школске године

Евалуација програма заштите од насиља злостављања и занемаривања у школи	На састанцима Тима за заштиту од насиља злостављања и занемаривања.	Чланови Тима	Током сваке школске године 2022-2025.	Извештаји тима	2 пута годишње у школи се реализује анкета о безбедности у школи.
Упознати ученике, родитеље и запослене са Националном платформом „Чувам те“ и осталим достојним платформама са децу и родитеље	На родитељским састанцима, часовима одељенског већа	Разредне старешине,	На почетку школске 2022-2025. Године	Е-дневник	Бар 80 % ученика и наставника је упознато са платформом.
Континуирано организовати активности у школи у којима се промовишу здрави стилови живота и ненасилно понашање.	Плакате у школи, на огласним таблама Радионице за ученике и запослене	Пп служба Разредне старешина Управа школе	Континуирано сваје школске године од 2022-2025	Плакате у школи, на огласним таблама	Извештај о раду школе.

## ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Општи циљ: Мотивисати наставнике, васпитаче и стручне сараднике за напредовање у струци и стицању звања				Евалуација	
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености	Особа за евалуацију	Време евалуације
Упознавање Наставничког већа са правилником о напредовању и стицању звања и условима за стицање звања	Секретар и директор школе	Септембар текуће школске године	Наставници су упознати са условима стицања звања	Директор школе	Крај првог квартала
Израда и ажурирање портфолиа за све наставнике	Сви наставници	Август текуће школске године	Наставници су израдили и ажурирали своје портфолије	Стручна служба	Крај првог полугодишта

Формирање и ажурирање базе о стручном усавршавању наставника, и стручних сарадника	Тим за стручно усавршавање	На крају сваке школске године	У школи постоји база стручног усавршавања запослених	Педагог школе	Крај првог полугодишта
Пријављивање наставника и стручних сарадника који имају услов за стицање одређеног звања по звањима	Наставници, стручни сарадници Директор школе	Током школске године	Наставницима је пружена подршка за професионални развој и напредовање и звање	Руководиоци стручних већа	Крај школске године
Вредновање компетенција кандидата са поднесеним захтевима стицања звања, и провера испуњености услова из правилника.	Директор школе Педагог школе	Након подношења захтева	Увид у оствареност компетенција неопходних за стицање звања	Директор школе	Крај школске године
Упознавање Наставничког већа са кандидатима и презентовање биографија кандидата пред Наставничким већем	Тим за стручно усавршавање  Директор	Након подношења пријаве	Информисање и мотивисање чланова колектива о процедури подношења захтева за звање	Директор школе	Крај првог полугодишта
Прикупљање неопходне документације за покретење поступка напредовања и стицања звања	Директор школе	Након позитивног мишљења Наставничког већа и стручног већа	Обезбеђивање неопходних доказа за подношења за захтев за напредовање	Педагог и директор школе	Крај текуће школске године
Промовисање кандидата који су стекли звања и њихове улоге и значај у раду школе	Тим за стручно усавршавање	У току школске године	Наставници који су стекли звања су препознати у колективу	Стручна служба	Крај школске године



## ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултат	Особе задужене за евалуацију	Праћење остварености	Време евалуације
Формирање тима за развојне пројекте	Наставничко веће	Август школске 2022-2023.	формиран тим и постоје предлози за конкурисање за развојне пројекте	Координатор Тима за развојне пројекте.	Извештај Тима за развојне пројекте, план рада тима	Октобар 2022.
Утврђивање критеријума за аплицирање за пројекте и формулисање показатеља успеха	Тим за развојне пројекте	Прво полугодиште 2023.	Школа аплицира на пројекте за које постоји реална шанса да прође на конкурс	Директор школе Секретар школе Стручни сарадници	Извештај о раду Тима	Крај првог полугодишта 2023.
Умрежавање са другим националним и иностраним школама и институцијама преко „евтининга“	Тим за развојне пројекте	Континуирано током школске године	Развијена мрежа сарадње са многим школама	Тим за развојно планирање Стручни сарадници Директор школе	Извештај о раду Тима	Крај сваке школске године
Обука наставника за коришћење образованих портала и писање развојних пројеката у образовању	Наставничко веће	Континуирано током школске године	Већи број наставника је прошла обуку	Стручни сарадници Тим за стручно усавршавање	Извештај о стручном усавршавању	На крају сваке школске године
Континуирано праћење на страницама фондација чији је циљ подршка у унапређењу образовања	Тим за развојне пројекте	Континуирано током школске године	Аплицирање за објављене пројекте, Повећан број наставника учествује на семинарима из области образовања које организује фондација Темпус	Директор школе  Координатор тима	Извештај о раду Тима за развојне пројекте	Крај сваке школске године

Израда плана похађања семинара везаних за начине конкурисања и писање добрих развојних пројеката	Тим за развојне пројекте	На почетку сваке школске године	Боља обученост наставника за писање и аплицирање развојних пројеката	Директор школе	Извештај о раду Тима за развојне пројекте	Почетком сваке школске године
Писање и аплицирање на пројекте мобилности за наставнике и стручне сараднике у Ерасмус + програма Европске уније који обезбеђује финансирање пројеката	Тим за развојне пројекте	Континуира но током школске године	Аплицирање на објављене пројекте, повећан број наставника учествује на семинарима из области образовања који организује фондацију темпус	Стручни сарадници Директор школе	Извештај о раду Тима за развојне пројекте	Крај текуће школске године
Мотивисати ученика и представнике ученичког парламента да узму учешће и упознају се са начином израде пројеката	Предметни наставници	Разредне старешине	Ученици су направили мали пилот пројекат	Одељенски старешина	Извештај о раду Ученичког парламента	На крају сваке школске године

### Мере унапређења васпитно образовног рада на основу анализе резултата ученика на завршним испиту

<b>Општи циљ: Подизање нивоа успешности ученика на завршном и матурском испиту</b>					<b>Евалуација</b>	
<b>Специфични циљеви</b>	<b>Планиране активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Показатељи Остварености</b>	<b>Особа задужена за евалуацију</b>	<b>Време евалуације</b>

<b>Унапређивање образовних активности на основу анализе резултата на завршном испиту</b>	Анализа постигнућа на завршном испиту	Предметни наставници Стручна већа Наставник информатике Тим за самовредновање	Август текуће школске године од 2022-2025	Резултат на завршном и матурском испиту и статистички извештај	Директор школе, педагог Тим за самовредновање рада школе	Август текуће школске године
	Анализа усклађености оцена на крају године са оствареностима образовних стандарда на завршном испиту	Предметни наставници Одељенске старешине Стручни сарадници Тим за самовредновање	Август сваке школске године од 2022-2025.	Резултат на завршном испиту и статистички извештај, просек на крају школске године	Директор школе Педагог школе Извештаји стручних већа Тим за самовредновање рада школе	Септембар текуће школске године од 2021-2024. године
	Израда акционог плана за подизање нивоа успешности ученика на завршном испиту	Педагошки колегијум Предметни наставници Тим за самовредновање	Септембар текуће године 2022-2023.	Постоје разрађени акциони планови	Руководиоци стручних већа Тим за самовредновање рада школе	Крај школске 2022-2024.год.
	Мотивисање ученика за похађање припремне наставе током целе школске године	Одељенске старешине Предметни наставници Тим за самовредновање	У току сваке школске године од 2022-2025.	У поређењу са претходним годинама већи број ученика обухваћен је припремном наставом	Предметни наставници Тим за самовредновање рада школе	На крају првог полугодишта сваке школске године од 2022-2025. год.

<b>Унапређивање образовног процеса и активности на основу анализе резултата иницијалног тестирања</b>	Спровођење иницијалног тестирања	Сви наставници Стручни сарадници Управа школе Тим за самовредновање	На почетку сваке школске године	Корекција оперативних планова на основу анализе резултата иницијалног тестирања	Стручни сарадници Тим за самовредновање рада школе	У току школске године
	Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика са предлозима мера за даље напредовање	Педагог школе Тим за самовредновање	На сваком квалификационом периоду	Корекција оперативних планова на основу анализе резултата иницијалног тестирања и израда планова	Директор школе Тим за самовредновање рада школе	На крају сваког полугодишта
	Упознавање наставника ученика и родитеља са постигнућима ученика и анализом резултата иницијалног тестирања и планом активности	Одељенски струци Предметни наставник Тим за самовредновање	Октобар сваке школске године	Повећан број ученика на допунској и додатној настави	Педагошки колегијум Директор школе Наставничко веће Тим за самовредновање рада школе	Новембар сваке школске године 2022-2025. год.
<b>Унапређење садржаја припремне допунске и додатне наставе на основу анализе резултата на завршном испиту</b>	Прилагођавање планова и садржаја припремне, допунске и додатне наставе, усклађивање распореда редовне и припремне наставе	Предметни наставници Тим за самовредновање	Почетком другог полугодишта сваке школске године усклађен је распоред и садржај	Побољшан успех ученика на завршним и матурским испитима 2022-2025.	Директор школе Стручни сарадници Тим за самовредновање рада школе	Јул текуће школске године

<b>Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на контролним и писменим задацима из предмета које полажу на завршном испиту</b>	Израда контролних и писмених задатака који проверавају остварености образовних стандарда	Предметни наставница Одељ.стрешине Педагошки колегијум Тим за самовредновање	На основу оперативних планова током школске године	Урађен план и програм активности мера за унапређење по одељењима	Педагог школе Тим за самовредновање рада школе	На крају сваког класификационог периода
	Анализа резултата и предлози мера за даље напредовање	Педагошки колегијум Наставничко веће Стручни сарадници Тим за самовредновање	Квартално током текуће године	Побољшана допунска, додатна и прпремна настава и побољшан успех ученика на завршном испиту	Директор школе Стручни сарадници Тим за самовредновање рада школе	Крај првог и другог полугодишта

## ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Општи циљ: Континуиран професионални развој наставника , директора стручних сарадника и свих запослених у школи					Евалуација
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи Остварености	Особа за евалуацију	Време евалуације
Промовисање рада Тима за планирање ,праћење и вредновање стручног усавршавања у установи, избор нових чланова који имају компетенције и интересовање за рад у овом тиму	Наставничко веће  Педагошки колегијум	Септембар 2022.	Израђен је план рада Тима и у рад тим а укључени су нови наставници	Директор школе	
Анализа стања потреба за стручним усавршавањем у установи на основу самопроцене компетенција наставника	Тим за стручно усавршавање	Октобар текуће школске године	Постоји анализа са утврђеним компетенцијама за које је потребно стручно усавршавање	Директор школе	Крај првог полугодишта сваке школске године
Израда плана стручних семинара на основу увида у анализу потреба наставника и у складу са Развојним планом рада школе	Тим за стручно усавршавање  Стручни сарадници  Директор школе	Октобар сваке школске године	Постоји план стручног усавршавања са којим су упознати сви запослени	Координатор Тима за стручно усавршавање	Крај првог полугодишта сваке школске године 2022-2025. год.

Израда личних планова стручног усавршавања за текућу школску годину унутар и ван установе	Натавници Стручни сарадници	Август текуће школске године	Постоје лични планови за 90% наставника	Стручни сарадници Директор школе	На крају првог полугодишта текуће године
Израда годишњег плана стручног усавршавања са конкретним семинарима на основу реалних потреба	Тим за стручно усавршавање	Септембар сваке школске године	План стручног усавршавања је саставни део Годишњег плана рада школе	Стручни сарадници Директор школе	Крај октобра текуће године
Израда плана стручног усавршавања унутар установе	Тим за стручно усавршавање Предметни наставници Стручна већа	Септембар сваке школске године	У школи је усвојен план интерног стручног усавршавања	Стручни сарадници Одабрани наставници	Крај октобра текуће године 2022-2023.
Континуирано вођење евиденције од стране наставника, стручних сарадника и директора школе, и извештавање Тима о стручном усавршавању, планирању, праћењу, вредновању и реализацији свих облика стручног усавршавања	Сви наставници Директор школе Стручни сарадници	Током читаве школске године, 2022-2023.	У школи постоји добра комуникација а и информисање Тима и запослених о реализацији стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање	Крај школске године
Разрадити систем добре информисаности запослених у вези са свим облицима стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање	Током школске године	Повећан број наставника са вишим нивоима компетенција као резултат стручног усавршавања	Одабрани наставници из Тима	Крај текуће школске године

## ПЛАН ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И



## ЈАЧАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Општег и Посебног протокола о заштити деце - ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Школа је формирала Тим и сачинила Програм заштите деце - ученика од насиља, злостављања и занемаривања. . Безбедности ученика у школи посвећује се посебна пажња.

### Програм заштите деце/ученика од насиља

Доношењем Закона о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета; Законом о основама система образовања и васпитања, Националним планом акције за децу, наша земља се обавезала да предузме мере за спречавање насиља у породици, институцијама и широј друштвеној средини и да обезбеди заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.

Ради реализације овог циља израђен је Посебни протокол за заштиту деце/ ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама (у даљем тексту: Посебни протокол) .

Посебни протокол операционализује поступање у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања и пружа оквир за превентивне активности ради унапређења степена заштите деце/ ученика.

**Насиље** можемо дефинисати као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног и/или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ ученика.

### *Циљеви Програма:*

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања међу ученицима и запосленима у Школи
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања
- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља
- Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља (директор школе, Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља, Ученички парламент)
- Спровођење поступака и реаговање у ситуацијама када се насиље догоди.
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља

- Саветодавни рад са ученицима у циљу ублажавања последица насиља
- Упознавање ученика родитеља и наставника са радом Националне платформе „Чувам те“

САДРЖАЈ РАДА	АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА
Упознавање са Правилником о примени Протокола за заштиту ученика (през.)	Одељењска заједница	Одељењски старешина , педагог	Септембар Сваке школске године 2022-2024.
Поштовање кућног реда школе	Час одељењског старешине	Сви запослени, Наставничко веће	Током године
Развијање свести о правима и одговорностима заједничког живота у установи	Настава	Сви запослени, Наставничко веће	Током године
Дежурства наставника у школи	Дежурство наставника	Директор школе Наставници	Током године
Обезбеђивање несметаног одвијања наставе и јавног реда и мира у школској установи	Настава	Сви запослени	Током године
Развијање позитивне социјалне климе у школи (излагање и дискусија)	Ученички парламент	Координатор У.П.	Март сваке школске године
Заштита репродуктивног здравља ученика	Савет.за младе, одељ. заједница	Координатор, одељ. старешина	Прем плану о.з. и савет. за младе
Улога породице на превенцији болести зависности и непожељног понашања ученика (писани материјал за родитеље)	Родитељски састанци ученика 1 разреда	Педагог школе	Новембар сваке школске године
Утврђивање јасних стандарда и норми понашања	Ч.О.З.	Одељ. старешина	Септембар сваке школске године
Организација слободног времена (излагање и дискусија)	Одељењска заједница	Руководство о.з; одељењски старешина	Октобар сваке школске године
Појачано дежурство	Дежурство наст. и ученика	Руководство школе	

Садржаји везани за болести зависности	Трибина за ученике 1 разреда	Представници П.У. Пожаревац, одељ.стар	Новембар сваке школске године
Индикатори ризичних фактора-препознавање и превенција	Ч.О.С-ученика 1 разреда	Координатор тима за заштиту	Током наставне године
Индикатори протективних фактора-дискусија и предузимање мера	О.З.	Руководство О.З, одељ.стар.	Перманентно
Изрицање похвала и награда за успех и примерно понашање	О.В.	Одељ., старешина	На крају класиф. периода
Појачан васпитни рад са учесницима насиља	Одељ. зајдница	Одељ. старешина, педагог	Према потреби
Саветодавни рад са родитељима пробл.ученика	Одељ. старешина, педагог, директор	Одељ.старешина	Према потреби
Развој карактера и самопуздања-излагање и дискусија	Час одељ.старешине	Одељ.старешина	Март сваке школске године
Развијање вештина решавања проблема	Одељењска заједница	Одељ. старешина	Април сваке школске године
Организовање активности које одговарају интересовањима ученика	Одељ. зајадница	Руководство о.з, одељ. старешина	Током наставне године
Упознавање са функционисањем система социјалне заштите деце и развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацији насиље	семинари, консултације, пропратна литература Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака заштите ученика од насиља	Чланови тима, Педагошки колегијум Наставничко веће	Током године
Повећавање компетенције наставнике за решавање проблема ученика, Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља	Часови одељењског старешине, трибине, семинари, округли столови.	Чланови тима, Педагошки колегијум, Наставничко веће	Током године

Евиденција појавних облика насиља другог и трећег нивоа	Тим за заштиту ученика	Координатор тима за заштиту	Перманентно
Анализе, извештаји, мере	Састанци тима за заштиту ученика	Координатор тима за заштиту	На крају првог и другог полуг. Сваке школске године
Израда Годишњег програма Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту ученика	Координатор Тима	Август/септ сваке школске године

## **ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА**

Сарадња школе са родитељима/старатељима се одвија кроз:

### **Групну сарадњу у виду родитељских састанака**

Одржаће се четири обавезна родитељска састанка на крају сваког класификационог периода, а по потреби и чешће, на којима ће се разговарати о успеху и дисциплини ученика, условима рада у школи и радиће се на подизању нивоа њиховог педагошког и психолошког образовања.

### **Индивидуалне контакте родитеља са одељенским старешином и по потреби са стручним сарадницима и директором**

Са родитељима ученика који показују извесне тешкоће у савладавању градива или који имају проблеме у понашању, обављаће се индивидуални саветодавни рад током целе године.

### **Кроз састанке Савета родитеља**

Ово тело се састоји од представника родитеља ученика сваког одељења. Савет родитеља бира председника, а три родитеља из Савета су и чланови Школског одбора. Постојање Савета родитеља увелико олакшава и унапређује сарадњу Школе са

родитељима, а истовремено омогућује значајну партиципацију родитеља у доношењу одлука од значаја за рад и управљање школом. У току наредне три године Савет родитеља ће на својим састанцима разматрати следећа питања:

- Предлагање представника родитеља за Школски одбор
- Предлагање представника родитеља за чланове тимова у школи
- Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно - васпитног рада (по потреби)
- Разматра мере за унапређење учења и владања и услова рада школе (по потреби)
- Разматра намену коришћења средстава од проширене делатности школе, донација и средстава родитеља (по потреби)
- Разматра услове за рад установе (по потреби)
- Давање сагласности на програм и организовање екскурзија
- Давање сагласности на писмени извештај о њиховом остваривању
- Разматрање и других питања предвиђених Статутом школе

### **ПРОГРАМ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА**

- Присуство ученика на родитељским састанцима;
- Присуство представника Ученичког парламента на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора;
- Присуство предметних наставника и стручног сарадника на седницама Ученичког парламента;
- Присуство родитеља на активностима које се организују у оквиру часова одељењског старешине, а тичу се тема које би могле да заинтересују све ученике (професионална оријентација).

### **ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА**

Надареност је свеукупна натпросечна способност за решавање појединих проблема који поседује одређена личност. У односу на друге, надарена особа брже, лакше и боље решава поједине сложене проблеме што је чини изнад просечног.

Таленат је даровитост у ужем смислу тј. развијена специфична способност која омогућава брзо и лако стицање неке вештине, као и високо постигнуће успеха на одређеном пољу. Данас су у образовању познати иновативни модели организовања стицања квалитетног и трајног знања за све категорије ученика, који истовремено омогућавају развијање и способности учења и

способности критичког и стваралачког мишљења, посебно код најдаровитијих. Све време захтева се већи ангажман, као и домишљатост наставника током рада са талентованим и надареним ученицима.

Рад са даровитим ученицима се одвија кроз следеће етапе:

### **ИДЕНТИФИКАЦИЈА**

Потребно је да наставници добро познају:

- различите карактеристике и типове даровите деце,
- специфичне образовне потребе и могуће проблеме у редовном школовању (досађује се, негативан став према школи, ослабљена мотивација...).

Након препознавања надарених ученика наставник сигнализира одељењском старешини, родитељу, ПП служби, Стручном тиму за инклузивно образовање.

Могу се за селекцију у неким случајевима користити и различита тестирања, где би се укључили наставници, одељењске старешине, родитељи, ученици, стручни сарадници.

### **ОБРАЗОВНА РЕШЕЊА (ВИДОВИ ПОДРШКЕ):**

Обогаћивање програма и диференцијација курикулума, било кроз индивидуализацију, било кроз ИОП за даровите ученике.

Када се изврши идентификација ученика и одреди се степен/ниво на коме ће се радити са њима, планиране активности могу бити следеће, зависно од конкретног случаја:

### **ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ**

- слободне активности (секције)
- додатна настава из појединих предмета
- самосталан рад код куће
- онлајн учење
- примена свих адекватних средстава и садржаја из уже и шире друштвене заједнице
- истраживачке станице, семинари, фестивал науке и слично

### **АКТИВНОСТИ У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ**

- коришћење напреднијих уџбеника или материјала преко интернета
- прилика да брже прође кроз базично градиво
- самосталан истраживачки рад

- рад са ментором
- сложенији задаци и виши нивои знања
- задаци који омогућавају различите приступе и различита решења
- обезбедити наставу која садржи анализу и синтезу у учењу наставних садржаја, а не само меморисање чињеница
- развој способности логичког и стваралачког мишљења
- коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави
- флексибилни временско-просторни услови за рад
- едукативни излети и посете различитим институцијама
- гостујући предавачи

Ради успешне реализације потребно је на нивоу школе, као и код сваког наставника подстицати ауторитет који се гради на стручности, а не на позицији моћи; као и развијати код ученика доживљај да се његове способности виде, цене и подржавају, као и прилику да комуницира са својим интелектуалним вршњацима.

Према томе, задаци развоја даровитих у наставним предметима и областима били би: помоћи ученицима да усвоје значења знања у природним наукама, друштвеним наукама, уметности, стручним областима; помоћи им да рационално и креативно користе та знања; као и упознати их са искуствима која ће их учинити хуманијим и успешнијим људским бићима.

## **МОТИВИСАЊЕ ТАЛЕНТОВАНИХ И НАДАРЕНИХ УЧЕНИКА**

- добијање одређених повластица (кроз оцену или други облик награде) за резултате на такмичењима, иновације или изузетне резултате у неком другом облику активности
- јавно похваљивање, кроз књигу обавештења, сајт школе, онлајн ученички клуб и друге медије
- укључивање у презентацију школе
- вршњачка едукација тј. поставити их у улогу предавача и оних који едукују друге ученике
- вођење часа...

Посебан нагласак треба ставити на активну употребу стеченог знања, тј. на самосталну продукцију, на видљиве резултате рада; на процену рада и успостављање критеријума успешности; на унутрашње задовољство, на осећај постигнућа и поноса због раста сазнања, развоја способности и овладавања одређеним областима. Тиме би се показала општа и специфична брига за напредовање надарене деце и не би се заустављао њихов развој и потребе на рачун просечности.

