



Основна школа
"Краљ Александар I"
12000 Пожаревац
ул. Симе Симића бр. 3
директор 012/511-480
рачуноводство 012/541-930
секретар 012/541-930
email:

kraljaleksandarpo@yahoo.com
email секретара
oskraljaleksandarpo@yahoo.com
ПИБ: 100439022 МБ 07161239



Република Србија
Основна школа "Краљ Александар I"

Дел. бр. 39
25.11. 2024 год
ПОЖАРЕВАЦ

На основу 119. став 1. тачка 1) а у вези са чланом чл. 83. став 8. тачка 7), члана 83. став 9. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 - други закон, 27/2018 (II) - други закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021 и 92/2023), Школски одбор Основне школе „Краљ Александар I“, на седници одржаној 25.01.2024. године, донео је

П РА В И Л Н И К О У П О Т Р Е Б И М О Б И Л Н О Г Т Е Л Е Ф О Н А У Ш К О Л И

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником се уређује употреба мобилних телефона (као и паметних сатова, таблета и сл.) од стране ученика, родитеља ученика односно других законских заступника ученика (у даљем тексту: родитељи) запослених, и трећих лица у Школи.

Члан 2.

Поштовањем овог Правилника обезбеђује се успешно одвијање образовно-васпитног рада Школе, побољшавају се радна дисциплина и безбедност у Школи, и превентивно делује на појаву дигиталног насиља у Школи.

II УПОТРЕБА МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА ОД СТРАНЕ УЧЕНИКА

Члан 3.

Употреба мобилних телефона у школи за време часова од стране ученика је строго забрањена. Телефони морају бити искључени за време трајања часова и времена проведеног у продуженом боравку.

За време трајања часа мобилни телефон ученик је обавезан да одложи у свој ранац или торбу.

Ученици имају могућност да за време наставе, само уз дозволу наставника, у циљу обраде одговарајуће наставне јединице, користе мобилни телефон.

Уколико ученик користи телефон без дозволе наставника, наставник ученика одмах уписује у напомену у Дневник рада. Ученик је обавезан да на захтев преда телефон наставнику који га по завршетку часа односи директору, секретару или стручном сараднику, где ће исти стајати све до доласка родитеља ученика.

Члан 4.

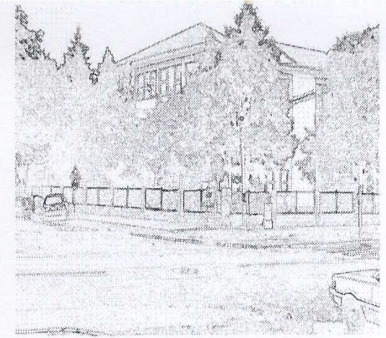
Ученици имају право да у току малог и великог одмора телефоне користе за комуникацију звањем или слањем СМС порука.

Директор школе може да дозволи ученицима да користе мобилне телефоне током целог школског дана, уколико је то одговор на неке њихове специфичне здравствене потребе, или представља део додатне образовне подршке како би се тим ученицима омогућило да учествују у образовању на истој основи као и други ученици.



Основна школа
"Краљ Александар I"
12000 Пожаревац
ул. Симе Симића бр. 3
директор 012/511-480
рачуноводство 012/541-930
секретар 012/541-930
email:

kraljaleksandarpo@yahoo.com
email секретара
oskraljaleksandarpo@yahoo.com
ПИБ: 100439022 МБ 07161239



Сликање или снимање себе, друге деце, наставника, ненаставног особља, родитеља, наставног процеса у току трајања наставе или у време одмора, у школи или дворишту школе строго је забрањено.

У школи је строго забрањено коришћење друштвених мрежа преко мобилних телефона ученика.

Лични дигитални уређаји се не смеју користити у тоалетима, свлачионицама или било ком простору у школи који се сматра приватним.

Ученици своје дигиталне уређаје доносе у школу на сопствену одговорност и одговорност родитеља.

Уколико се утврди да је ученик користио слике или снимке других ученика, наставника или запослених школе, постављао их на друштвене мреже, против ученика ће бити покренут васпитно-дисциплински поступак у складу са Законом, важећим прописима и општим актима Школе.

Члан 5.

Ученици су обавезни:

- 1) да се придржавају Правила понашања у Школи и других општих аката Школе у просторијама Школе и школском дворишту, на другом месту на којем се изводи образовно-васпитни рад, као и на путу између куће и Школе;
- 2) да за време образовно-васпитног рада поштују забрану употребе мобилног телефона и свих других средстава којима се може ометати рад;

III УПОТРЕБА МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА ОД СТРАНЕ НАСТАВНИКА / ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 6.

Наставници имају могућност да за време наставе, у сврху одржавања наставе и циљу лакше презентације материјала планираног за обраду одговарајуће наставне јединице, користе мобилни телефон.

У друге сврхе, коришћење мобилног телефона или других средстава којима се може омести редован процес рада, је забрањено.

Члан 7.

Сви запослени у Школи су дужни:

- 1) да се придржавају Правила понашања у Школи и других општих аката Школе;
- 2) да за време образовно-васпитног рада поштују одредбе овог Правилника о употреби мобилног телефона.

IV УПОТРЕБА МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА ОД СТРАНЕ РОДИТЕЉА И ТРЕЋИХ ЛИЦА

Члан 8.

Родитељи и трећа лица (у даљем тексту: остала лица) обавезни су да поштују Правила понашања и друге опште акте Школе.

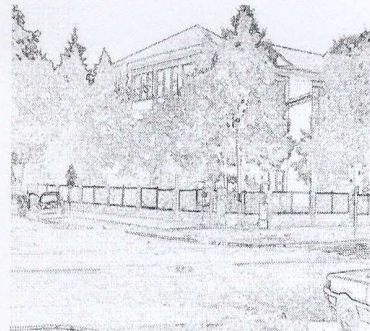
Члан 9.

Родитељи, поред обавеза које су заједничке за сва остала лица, имају и следеће обавезе:



Основна школа
"Краљ Александар I"
12000 Пожаревац
ул. Симе Симића бр. 3
директор 012/511-480
рачуноводство 012/541-930
секретар 012/541-930
email:

kraljaleksandarpo@yahoo.com
email секретара
oskraljaleksandarpo@yahoo.com
ПИБ: 100439022 МБ 07161239



- да на позив органа Школе, одељенског старешине, стручног сарадника или наставника дођу у Школу;
- да редовно долазе на родитељске састанке и да се интересују за учење и владање свог детета;
- да сарађују са одељенским старешином и предметним наставницима у вези са употребом и коришћењем мобилног телефона;
- да на родитељским састанцима, седницама и скуповима које организује школа угасе или утишају свој мобилни телефон, паметни сат, таблет и сл.
- да обавезно обавесте одељенског старешину о промени броја мобилног телефона;
- да пружају подршку Школи у остваривању васпитног рада.

Строго је забрањено сликање или снимање деце, наставника, и других запослених у школи, испред школе или у дворишту школе без њихове изричите дозволе.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Према ученицима и запосленима који чине повреде обавеза и повреде забрана, примењиваће се мере које су утврђене законом или општим актом Школе.

Према родитељима односно другим законским заступницима и трећим лицима који чине повреде правила понашања Школе и повреде забрана, примењиваће се мере које су утврђене законом.

Члан 11.

Запослени у школи не преузимају одговорност за личне дигиталне уређаје ученика уколико се изгубе, позајме, оштете или буду украдени. Ученик је одговоран за чување свог уређаја и његово правилно обезбеђивање.

Члан 13.

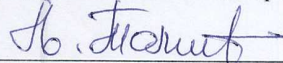
За употребу мобилног телефона, паметних сатова, таблета и осталих електронских уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања, обавезна је поступност у изрицању мера, тако што наведене радње спадају у тежу повреду радне обавезе ученика, а на основу Правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика Основне школе „Краљ александар I“ у Пожаревацу.

Члан 14.

Правилник ступа на снагу даном објављивања на огласној табли Школе.



Председник Школског одбора


Љиљана Томић

Правилник је заведен под деловодним бројем : 39 од 25.01.2024. године, објављен је на огласној табли Школе дана 26.01.2024. године.